

Stellenausschreibung

Am Lehrstuhl für Wirtschaftsprüfung und Rechnungslegung der Bergischen Universität Wuppertal unter der Leitung von Prof. Dr. Stefan Thiele ist zum 1. Februar 2021 oder später eine Stelle als

Studentischer Mitarbeiter / Studentische Mitarbeiterin

zu besetzen. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit beträgt **8 Stunden**. In der vorlesungsfreien Zeit können die Arbeitszeiten flexibel gestaltet werden.

Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben am Lehrstuhl gehören die regelmäßige Überarbeitung und Aktualisierung der in der Lehre verwendeten Präsentationsunterlagen sowie die Unterstützung des Lehrstuhlteams bei aktuellen Forschungsprojekten. Mit fortschreitender Erfahrung erwarten Sie zunehmend anspruchsvolle, eigenverantwortlich zu übernehmende Aufgaben.

Einstellungsvoraussetzungen

Sie sollten in Ihrem bisherigen Studium überdurchschnittliche Leistungen gezeigt haben. Zudem sollten Sie über sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem Microsoft Office) sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen. Neben einem ausgeprägten Interesse am Fach Rechnungslegung und Freude an der Lehrstuhlarbeit erwarten wir eine hohe Leistungsbereitschaft sowie eine gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise.

Weitere **Informationen** zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei Herrn Markus Sopp (Tel. 0202/439-3968).

Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abschlusszeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens 31.12.2020 an

Herrn Prof. Dr. Stefan Thiele
Schumpeter School of Business and Economics
Bergische Universität Wuppertal
Gaußstraße 20
42119 Wuppertal

und reichen Sie diese entweder elektronisch per E-Mail (sopp@wiwi.uni-wuppertal.de) in einer einzigen PDF-Datei oder ausgedruckt im Sekretariat des Lehrstuhls (Raum M.16.15, Sprechzeiten: montags und dienstags von 14:00-16:00 h, mittwochs von 15:00-16:00 h und donnerstags von 14:30-16:00 h) bei Frau Stenzel ein.

Wuppertal, 1. Dezember 2020