

Zur Verstärkung unseres Teams an unseren Standorten Wuppertal oder Dortmund suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Steuer- und Prüfungsassistent:in (m/w/d)

Dein Profil

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs mit einem Schwerpunkt in Audit, Tax, Accounting oder Finance.
- Vielleicht hast Du sogar schon erste Praxiserfahrungen in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft/ Steuerberatungsgesellschaft (z.B. im Rahmen eines Praktikums) sammeln können.
- Sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere in Excel, bringst Du mit.
- Wissbegierde, eine ausgeprägte Zahlenaffinität und eine strukturierte Arbeitsweise runden Dein Profil ab.
- Du bist ein zuverlässiger Teamplayer und es macht Dir Spaß, Dein Wissen mit anderen zu teilen. Du arbeitest gleichzeitig aber auch gern selbständig an anspruchsvollen Aufgabenstellungen.

Deine Aufgaben

- Im Bereich Steuern erstellst Du Jahresabschlüsse und bereitest betriebliche und private Steuererklärungen für unsere Mandanten vor.
- Darüber hinaus bereitest Du gutachterliche Stellungnahmen zu steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen vor.
- Im Bereich Wirtschaftsprüfung prüfst Du im Team Einzel- und Konzernabschlüsse zusammen mit dem verantwortlichen Wirtschaftsprüfer.
- Einzelfragen zu Themen der Rechnungslegung, der Transaktionsberatung, des Controllings und des Steuerrechts bereichern Dein Tagesgeschäft.
- Du übernimmst die Kommunikation mit den Mandanten, der Finanzverwaltung etc. und bist auch in Beratungsaufgaben eingebunden.

Du bist der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Dann nutze die Onlinebewerbung und sende uns Deinen Lebenslauf, gern inklusive Zeugnissen und Deines möglichen Eintrittstermins als Steuer- und Prüfungsassistent:in (m/w/d) für die Wirtschaftsprüfung!



Bei Fragen:

Miriam Thielemann, Personalreferentin

0202-49374-331

m.thielemann@breidenbach-wp.de